
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1415-2025	
Nombre completo del contratista: JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO	
Documento de identificación: 1.130.605.207	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali"	
BP -26005288.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.055.000)	
Adición: N/A	

 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.055.000	\$2.685.000	\$5.370.000	\$0


Información del pago de seguridad social:


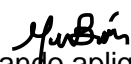
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073059039 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822863962 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

**Observaciones al informe financiero y contable:** El contratista adjunta seguridad social del mes de Junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO
<p><b>Concepto Supervisor:</b>          Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1415-2025</p> <p>1. Apoyar y asistir en la operación técnica y logística para el desarrollo de las actividades del proyecto, liderando acciones para la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la realización de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.</p> <p><input type="checkbox"/> Organizó el inventario de la bodega y las actas que estén debidamente diligenciadas en compañía del equipo logístico, para Solicitar la entrega de la implementación deportiva a los monitores en las diferentes disciplinas deportivas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención.</p> <p>2. Apoyar en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><input type="checkbox"/> Apoyó la participación en la entrega de la implementación deportiva en la bodega de Cali elite y deporte escolar para los juegos departamentales y las vacaciones recreativas en el seguimiento del control de las cantidades que llegaron a nuestro espacio de trabajo en compañía del equipo logístico y el personal de corfecali donde debemos asegurar que todas las disciplinas tengan su implementación deportiva en competencia por parte del área de fomento.</p> <p>3. Brindar apoyo en la convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias que sean requeridas.</p> <p><input type="checkbox"/> Organizó la programación de la capacitación general del programa Deporvida, considerando la disponibilidad del equipo técnico y los monitores de nuestro programa, reservando el espacio del salón de hockey adecuado para trabajar en equipo primario donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p> <p><input type="checkbox"/> Organizó las actas de salida que estén debidamente organizadas para Solicitar implementaciones pendientes a los monitores en las diferentes disciplinas sobre la implementación deportiva si es obligatorio para dejar todo debidamente organizado en la bodega de Deporvida.</p> <p><b>MEDIO DE VERIFICACION</b></p> <p><b>LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:</b>  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iEh9h40MseWwycb9MomvyxhjITzRytvi">https://drive.google.com/drive/folders/1iEh9h40MseWwycb9MomvyxhjITzRytvi</a></p>

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p><b>Recibo a Satisfacción de Servicios:</b> Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1415-2025</p>
<p><b>Constancia de Paz y Salvo:</b> El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p><b>Observaciones al informe técnico:</b> Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.</p>
<p align="center"><b>6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p align="center"><b>7.FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">             Nombre y firma del Supervisor  <b>TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</b> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">             Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)         </div> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/jul/2025</p>